



CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO [codice PG11A]
“Il Nuovo Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”
MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 1

DATI OBBLIGATORI PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE - SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Partecipante

Cognome											Nome											2° Nome											3° Nome										
Titolo di studio															Cellulare																												
CF Partecipante:															Partita IVA:																												
Indirizzo di residenza: Via															n°										CAP					Città					Prov.								
Telefono															FAX					e-mail																							

Soggetto pagante *Compilare solo se diverso dal partecipante*

Denominazione																																							
CF Sog. Pagante:															Partita IVA:																								
Via															n°										CAP					Città					Prov.				
Telefono															FAX					e-mail																			

Indirizzo di spedizione dell'Attestato

Dando atto che l'Attestato sarà stampato in copia unica, autenticato dal timbro del Dipartimento di Ingegneria Industriale, si chiede nel caso in cui venga spedito per raccomandata AR di inviarlo a:

Indirizzo del Partecipante <input type="checkbox"/>															Indirizzo del Soggetto Pagante <input type="checkbox"/>															Altro intestato a :														
Via															n°										CAP					Città					Prov.									

Specifica dei moduli / unità formative cui si chiede di partecipare

[Si prega di barrare le opportune caselle, DOPO aver consultato l'Agenzia di Perugia - tel. 0742.677.328]

Modulo A [Formazione di base RSPP-ASPP – 28 ore]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it	Contributo + iva <input type="checkbox"/> € 600,00
---	--

Modulo B / Aggiornamento completo: formazione tecnica / aggiornamento sui rischi specifici con Project Work

Modulo B (RSPP - ASPP)			Contributo + iva	Unità formative e date
Macrosettore 1 (Agricoltura)	36 ore	Formazione tecnica + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 850,00	Le lezioni da frequentare sono elencate nella tabella UNITÀ FORMATIVE a pagina 2. Il project work è una esercitazione obbligatoria che integra il corso, per la quale il partecipante deve impegnare almeno 12 ore extra lezione. Il costo del project work è incluso.
Macrosettore 2 (Pesca)	36 ore	Formazione tecnica + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 850,00	
Macrosettore 3 (Costruzioni, cave)	60 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 3 seminari	<input type="checkbox"/> € 1.250,00	
Macrosettore 4 (Industrie varie)	48 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 1 seminario	<input type="checkbox"/> € 1.000,00	
Macrosettore 5 (Raffinerie, Chimica, ecc.)	68 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 4 seminari	<input type="checkbox"/> € 1.400,00	
Macrosettore 6 (Commercio-Artigianato)	24 ore	UFB1 + UFB2 + UFB4 + UFB5 + UFB6 + UFB7 + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 650,00	
Macrosettore 7 (Sanità-Servizi sociali)	60 ore	Formazione tecnica + Pro. Work + 3 seminari	<input type="checkbox"/> € 1.250,00	
Macrosettore 8 (Pub. Amm. - Istruzione)	24 ore	UFB1 + UFB2 + UFB4 + UFB5 + UFB6 + UFB7 + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 650,00	
Macrosettore 9 (Alberghi, ristoranti, servizi)	12 ore	UFB1 + UFB2 + UFB7 + Pro. Work	<input type="checkbox"/> € 350,00	
Aggiornamento completo (RSPP - ASPP)				
Aggiorn. RSPP – Macrosettori 1, 2, 6, 8, 9	40 ore	Da tabella di pagina 2 fino al raggiungimento del monte ore previsto. Il project work, con verifica del lavoro, può valere 12 ore	<input type="checkbox"/> € 900,00	
Aggiorn. RSPP – Macrosettori 3, 4, 5, 7	60 ore		<input type="checkbox"/> € 1.250,00	
Aggiorn. ASPP – Macrosettori: TUTTI	28 ore		<input type="checkbox"/> € 700,00	



CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO [codice PG11A]
“Il Nuovo Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”
MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 1 / SEGUE

Iscrizione contemporanea per un secondo macrosettore - SI PREGA DI CONTATTARE L'AGENZIA

È possibile, sviluppando un secondo PW, sostenere, nella stessa sessione d'esame, la verifica di qualificazione per un secondo macrosettore (ms) o per l'aggiornamento in un secondo gruppo di macrosettori (gm), purché di durata minore rispetto al primo. Si può anche iscriversi contemporaneamente ad un modulo B e a un Aggiornamento. Il contributo richiesto per la seconda iscrizione è riportato di seguito. BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE

	Modulo B macrosettore 1	Modulo B macrosettore 2	Modulo B macrosettore 3	Modulo B macrosettore 4	Modulo B macrosettore 5	Modulo B macrosettore 6	Modulo B macrosettore 7	Modulo B macrosettore 8	Modulo B macrosettore 9	Agg. 40 ore	Agg. 60 ore
Contributo + iva	<input type="checkbox"/> € 425,00	<input type="checkbox"/> € 425,00	<input type="checkbox"/> € 625,00	<input type="checkbox"/> € 500,00	<input type="checkbox"/> € 700,00	<input type="checkbox"/> € 325,00	<input type="checkbox"/> € 625,00	<input type="checkbox"/> € 325,00	<input type="checkbox"/> € 250,00	<input type="checkbox"/> € 450,00	<input type="checkbox"/> € 625,00

N. B.: il project work è obbligatorio anche per il secondo macrosettore e verranno entrambi discussi in sede d'esame.

Aggiornamento “frazionato” N. B.: è compito del partecipante scegliere le unità formative di interesse

Le seguenti unità formative sono l'articolazione del Modulo B o del corso di Aggiornamento completo; le unità formative possono inoltre essere frequentate separatamente per soddisfare esigenze di **aggiornamento frazionato** sia per **RSPP** che per **Coordinatori per la Sicurezza**.

UNITÀ FORMATIVE		A-RSPP	CS	Calendario lezioni come pubblicato su www.corsi-sicurezza.it
UFB01	Discussione di un modello integrato di documento per la valutazione dei rischi.	<input type="checkbox"/>		
UFB02	Rischio luoghi di lavoro, videoterminali, microclima, illuminazione, caduta dall'alto e stress lavoro-correlato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB03	Rischio biologico, chimico, cancerogeno e mutageno.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB04	Rischio elettrico, esplosione ed incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB05	Rischio campi elettromagnetici, radiazioni ottiche artificiali, rumore e vibrazioni;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB06	Rischio: rischi meccanici, movimentazione merci, movimentazione manuale dei carichi, DPI e rischi interferenziali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFB07	Audit del documento di valutazione dei rischi	<input type="checkbox"/>		
UFS01	Controllo, sorveglianza e manutenzione ordinaria delle reti idriche e delle reti idranti. [8 ore]	<input type="checkbox"/>		
UFS02	Valutazione del rischio per l'apparato muscolo-osteo-articolare: Movimentazione Manuale dei Carichi, Movimenti ripetitivi e Massimo sforzo biomeccanico. [8 ore]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
UFS03	Gestione delle emergenze in siti a sensibile affollamento ed in presenza di lavoratori disabili. Il modulo EVAC. [4 ore]	<input type="checkbox"/>		
UFS04	Il rischio rapina. Strategie per la valutazione del rischio e gestione del post-rapina. [4 ore]	<input type="checkbox"/>		
UFS05	Capacità manageriali e comunicative del Responsabile del SPP. Gestione delle risorse umane e dei conflitti. [8 ore]	<input type="checkbox"/>		
UFC2	Sistema relazioni e comunicazione. Ruoli aziendali e rapporti con RLS	<input type="checkbox"/>		
UFC3	Rischi di natura ergonomica e psicosociale e stress lavoro-correlato	<input type="checkbox"/>		
Costo per unità formativa UFB ed UFC: € 120,00 + iva				
Costo per unità formativa seminariale UFS: 4 ore € 150,00 + iva – 8 ore € 250,00 + iva				
Costo per attestato aggiuntivo Aggiornamento CS. : € 50,00 + iva (per ogni UF)				
Totale contributo:		€ _____,00 + iva		

(*) Nota: questa parte di tabella serve a chi è iscritto al modulo B o ad un corso di aggiornamento completo per determinare le unità formative da frequentare. Facciamo presente che la frequenza è obbligatoria per le lezioni **UFB1** e **UFB7**.

Modulo C [Formazione gestionale – relazionale per RSPP – 24 ore]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it	Contributo, + iva <input type="checkbox"/> € 500,00
--	---

Corso DdL [Formazione Datori di Lavoro – 16 ore – DM 16.1.1997]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it	Contributo, + iva <input type="checkbox"/> € 400,00
--	---

Corso RLS [Formazione Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza – 32 ore – DM 16.1.1997]

Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it	Contributo, + iva <input type="checkbox"/> € 650,00
--	---

Aggiornamento RLS [Aggiornamento Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza – Art. 37 D. Lgs. 81/08]

Aggiornamento 4h	<input type="checkbox"/>	Indicare codice lezioni	<input type="checkbox"/> € 120,00	Calendario lezioni come pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it
Aggiornamento 8h	<input type="checkbox"/>	Indicare codice lezioni	<input type="checkbox"/> € 240,00	



CORSO DI FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO [codice PG11A]
“Il Nuovo Responsabile / Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione”
MODULO DI ISCRIZIONE – Parte 2

Contributo complessivo di partecipazione

Contributo da versare, come risultante dopo la verifica eseguita con l'agenzia di Perugia (tel. **0742.677.328**), in base alla PARTE 1 del modulo:

Eventuale sconto per studenti universitari o laureati da meno di un anno	50%	Imp. Scontato: _____
Eventuale sconto per iscrizione anticipata	5%	Imp. Scontato: _____
Eventuale sconto per soci ACTAS (cumulabile con 2)	5%	Imp. Scontato: _____
Altri sconti eventuali		Imp. Scontato: _____
Iva al 20% se dovuta (IVA non dovuta da Enti Pubblici – D.P.R. 633/72 art.10)	Imponibile soggetto a iva: € _____	
	IVA € _____	
	Totale da versare € _____	

Luogo di svolgimento : Park Hotel – Ponte San Giovanni - Perugia

Modalità di pagamento

Il versamento della quota di iscrizione deve essere **CONTESTUALE** all'invio dei moduli e da farsi **ESCLUSIVAMENTE** con **bonifico bancario**
 c/c IBAN: IT 27V 08871 21700 00000002636
intestato a “Integra Srl” c/o BCC Spello e Bettona Ag. n. 1 di Foligno PG
(indicando nella causale “partecipazione di (Nome) (Cognome) al corso RSPP cod. PG11A.)

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione si intende perfezionata solo con l'invio di copia del bonifico di versamento della quota di iscrizione dovuta.

Project work. Il Partecipante deve provvedere autonomamente ad accordarsi con la/e organizzazione/i dove intende svolgere la/e esercitazione/i.

Verifica di apprendimento e attestato. In ogni modulo del corso a cui ci si è iscritti è prevista una verifica dell'apprendimento, superata la quale al Partecipante viene rilasciato un attestato di frequenza e di superamento del modulo.

Per accedere alla verifica di apprendimento, il Partecipante deve frequentare almeno il 90% del monte-ore di lezioni previste per il relativo modulo.

I materiali didattici sono forniti su CD-ROM o tramite accesso web riservato. Pernottamenti, pasti e pause caffè sono esclusi dalle quote d'iscrizione.

Annullamento. Nel caso in cui, per problemi organizzativi o eventi non prevedibili, sia necessario annullare il corso, viene inviata disdetta 5 giorni prima della data di inizio del corso stesso e restituita tempestivamente la quota versata. Null'altro è dovuto all'iscritto per l'annullamento del corso.

Rinuncia. In caso di rinuncia del Partecipante dopo l'adesione, la disdetta scritta deve pervenire alla “Segreteria informativa e amministrativa generale” entro 30 giorni dalla data di inizio del corso/1° modulo cui si è iscritti per non incorrere in penali. PENALI: se la disdetta perviene fra il 29° e il 15° giorno dall'avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti è trattenuto il 25% della quota di iscrizione; se la disdetta perviene fra il 14° e il 5° giorno dall'avvio del corso/1° modulo cui si è iscritti viene trattenuto il 50% della quota di iscrizione; oltre tale limite è trattenuto il 100% della quota di iscrizione.

Penale “ quota di cambio “

Per il cambio iter formativo dopo l'iscrizione è prevista una “ quota di cambio “ pari ad € 50.00+iva. Per cambio non si intende l'iscrizione ad un ulteriore modulo/unità formativa.. L'eventuale applicazione della penale viene valutata dalla segreteria organizzativa.

Informativa e consenso privacy. I dati personali e aziendali sono utilizzati esclusivamente per la gestione delle attività amministrative inerenti e conseguenti al corso. Titolare del trattamento dei dati è Integra srl (www.integra.go.it). Con l'adesione si dà il consenso al trattamento dei dati personali, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 196/03.

Al fine degli eventuali esoneri, il Partecipante **dichiara** inoltre, sotto la Sua personale ed esclusiva responsabilità, viste le Tabelle **A₄** e **A₅** dell'Accordo del 26-01-2006 (riportate rispettivamente come Tab. 1 e Tab. 2 nel documento “Informazioni generali e piano del corso”):

Di essere esonerato dalla frequenza del modulo A:

Di essere esonerato dalla frequenza del modulo B secondo le norme dell'Accordo 26-01-2006 e 5-10-2006 e pertanto di potersi iscrivere al corso di Aggiornamento

Con l'iscrizione il Partecipante e la Sua organizzazione **DICHIARANO** di aver letto attentamente, di aver compreso e di accettare integralmente il contenuto del documento “**Informazioni Generali e Piano del Corso**” pubblicato sul sito www.corsi-sicurezza.it o ricevuto dall'Agenzia Territoriale UNITAMENTE alle “**Condizioni di partecipazione**” indicate nel presente “MODULO DI ISCRIZIONE.

La veridicità delle informazioni fornite e delle dichiarazioni rese dai Partecipanti rientra nella loro esclusiva responsabilità.

VISIBILITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO - Infine, ai sensi della normativa sulla tutela dei dati personali, autorizzo la pubblicazione gratuita del mio Nome, Cognome e corsi frequentati nel sito www.corsi-sicurezza.it. **Si** **No**

Data ___-___-200__ Timbro soggetto pagante _____ Firma leggibile Partecipante _____



Segreteria informativa generale

Associazione ACTAS – www.actas.it – www.corsi-sicurezza.it – info@corsi-sicurezza.it

Agenzia ACTAS di Perugia – per iscrizioni alla sessione di corsi PG11A

Integra S.r.l. (Alessia Gubbini) – Tel 0742.677.328 - Fax 0742.393.000 – perugia@corsi-sicurezza.it

- Inviare al **FAX** → → **0742-393.000**, i seguenti documenti: *oppure*
- Scannerizzare e inviare all'indirizzo **E-MAIL** → → perugia@corsi-sicurezza.it i seguenti documenti:
 - “Modulo di Iscrizione – **Parte 1 e Parte 2**”
 - Ricevuta del bonifico bancario di versamento del contributo complessivo di partecipazione

Solamente con l'invio di tutti i documenti l'iscrizione si intenderà confermata.